

Poziv na nadmetanje

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: GRAD OPATIJA		OIB: 99455464348
Poštanska adresa: M.Tita 3		
Mjesto: Opatija	Poštanski broj: 51410	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti Na pažnju (osoba za kontakt): Gordana Jenuš ili Tanja Grbac		Telefon: +385 51680152
E-pošta: gordana.jenus@opatija.hr javna.nabava@opatija.hr		Telefaks:
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0000617 Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> https://eojn.nn.hr/Oglasnik <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt	<input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)	
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt	<input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)	
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt	<input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)	

I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: da ne
(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)

Odjeljak II: Predmet nabave

II.1) Opis

II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: Izgradnja Dječjeg vrtića Punta Kolova u Opatiji		
II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja <input type="checkbox"/> Najam <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br. <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Opatija, Punta Kolova, kč. 1030/94 k.o. Veprinac		
NUTS kod HR031 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno) <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
Trajanje okvirnog sporazuma Trajanje u godinama: ili mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Izgradnja Dječjeg vrtića Punta Kolova u Opatiji

II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45214100-1	
Dodatni predmet(i)		

II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da ne

II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe: da ne

II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene: da ne

II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)

Izgradnja Dječjeg vrtića Punta Kolova

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 36.000.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)

Opcije da ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)

Ovaj ugovor će se obnavljati da ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima) ili Raspon: od do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima: 18 ili u danima (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)

17.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj treba dati, kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, jamstvo za ozbiljnost svoje ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku valjanosti ponude, za slučaj dostavljanja neistinitih podataka, za slučaj nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika ako kao najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata, u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 1.750.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti bezuvjetno jamstvo (garancija) poslovne banke na rok valjanosti ponude.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Grada Opatije platiti cjelokupni iznos garancije od 1.750.000,00 kn bez prava na prigovor.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 1.750.000,00 kuna, na račun Naručitelja broj HR5723600001830200000, poziv na broj HR 68 7706 OIB ponuditelja.

Naručitelj ima pravo naplatiti se iz novčanog pologa iz istih razloga iz kojih ima pravo naplatiti bankarsku garanciju.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude,
- odbije potpisati ugovor u roku valjanosti ponude,
- dostavi lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata,
- kao najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata,
- u ugovorenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako jamstvo nije valjano, javni naručitelj obavezan je odbiti.

17.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju Gradu Opatija bezuvjetnu bankarsku garanciju kojom se banka obvezuje da će na prvi pisani zahtjev Grada Opatije i bez prava na prigovor, platiti cjelokupni iznos garancije u iznosu od 25 % cijene iz ponude Ponuditelja u slučaju da Izvršitelj ne izvrši uredno obveze iz ugovora o javnoj nabavi za izgradnju Dječjeg vrtića Punta Kolova u Opatiji.

Garancija se izdaje na nominalni iznos od 25 % od ponudene cijene iz ponude Ponuditelja (bez PDV-a). Rok važenja garancije biti će 90 kalendarskih dana duži od ugovorenog roka završetka radova.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Grada Opatije platiti cjelokupni iznos garancije bez prava na prigovor.

17.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 15 dana od dana primopredaje građevine, dostaviti Naručitelju Gradu Opatija bezuvjetnu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kojom se banka obvezuje da će na prvi pisani zahtjev Grada Opatije i bez prava na prigovor, platiti cjelokupni iznos garancije u iznosu od 5 % cijene iz ponude Ponuditelja (bez PDV-a).

U slučaju da odabrani ponuđač ne dostavi ovo jamstvo, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Grada Opatije platiti cjelokupni iznos garancije bez prava na prigovor.

17.4 Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 15 dana prije početka radova dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje šteta koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, a sukladno članku 36. prijedloga ugovora.

III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:

Plaćanje se obavlja temeljem mjesečnih privremenih situacija koje se ispostavljaju do 5-tog dana u mjesecu za

protekli mjesec te okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova i izrađenog okončanog obračuna. Rok plaćanja je do 30 dana.

Po privremenim situacijama može se isplatiti najviše do 90% od ugovorene vrijednosti radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti (iznosa) izvedenih radova isplatiti će se po konačnom obračunu.

Predujam se ne daje.

Grad Opatija je u sustavu PDV-a.

III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obvezna na pisani zahtjev, naručitelju dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim se uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima da ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

III.2) Uvjeti sudjelovanja

III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

13.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje

(članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

13.2. ako nije ispunio obvezu dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti POTVRDU POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja ako se u toj državi ne izdaje potvrda porezne uprave ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

14. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice

pojedinačno, kao i za podizvoditelje.

12.1. DOKAZ O PRAVNOJ I POSLOVNOJ SPOSOBNOSTI

12.1.1. IZVADAK IZ ODGOVARAJUĆEG REGISTRA - ne stariji od 3 mjeseca od dana slanja poziva na nadmetanje.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom:

Izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu

ili

Izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

12.1.2. DOKAZ SPOSOBNOSTI OBAVLJANJA DJELATNOSTI GRAĐENJA NA TERITORIJU REPUBLIKE HRVATSKE:

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a) Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja: Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

b.1) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishodi i dostaviti potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove

građenja na teritoriju Republike Hrvatske. ili

b.2) može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) (Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu). U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja: Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja: Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta.

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz postojanja uzajamnosti.

12.1.3. Ponuditelj mora u ponudi DOKAZATI POSJEDOVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08, 61/11 i 56/13).

Navedena suglasnost je potrebna jer predmet nabave obuhvaća i geodetske poslove, a ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

12.2.1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u neprekidnoj blokadi, u posljednjih 6 (šest) mjeseci, dulje od 15 (petnaest) dana računajući od dana početka postupka. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, nemogućnost plaćanja računa za materijal, nemogućnost redovne isplate plaća zaposlenicima, a

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.	
12.2.2. izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2012., 2013. i 2014.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, a prosječni ukupni promet mora biti u visini 20 milijuna kuna, čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.	
III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>12.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u 2016. godini i tijekom 2011., 2012., 2013., 2014. i 2015. godine. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže se i potvrda naručitelja ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.</p> <p>Potvrda se mora odnositi na izvršenje istih ili sličnih ugovora kao što je ovaj predmet nabave (izgradnja objekta javne ili društvene namjene kao u ovom troškovniku) za najmanje jedan (1) izvršen ugovor čija je vrijednost najmanje 30.000.000,00 kuna (sa PDV-om).</p> <p>Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naziv i sjedište ugovornih strana, 2. Predmet ugovora, 3. Vrijednost radova 4. Datum i mjesto izvođenja radova 5. Navod o uredno izvedenim radovima u skladu s pravilima struke. 	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>
12.3.2. Podaci o glavnom inženjeru gradilišta i	

osobama koje će biti uključene u izvršenje ugovora

Sposobnim ponuditeljem smatrat će se onaj ponuditelj koji raspolaže sa obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova. U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaže najmanje s jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13).

Traži se od Ponuditelja da na odgovarajući način dokaže da raspolaže s osobama koje imaju potrebno obrazovanje te stručno znanje i iskustvo za vođenje pojedinih grupa radova određenih projektnom dokumentacijom i opisanih u Troškovniku radova (arhitektonske ili građevinske, strojarske, elektrotehničke). U smislu dokazivanja ispunjenja navedenih uvjeta

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra, posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova, a u Izjavi mora dokazati da raspolaže s najmanje:

- jednom osobom koja će voditi građenje (glavnom inženjeru gradilišta) – diplomiranom inženjeru građevine koji mora imati strukovnu osposobljenost i iskustvo sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.) te minimalno 5 (pet) godina iskustva na poslovima građenja uključujući i 3 godine iskustva kao voditelj radova te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje objekata koji su iste ili slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave, u ovom otvorenom postupku javne nabave.

Izjavi kao dokaz treba priložiti

-elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potpisani životopis

- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građenje i

potvrdu investitora o vođenju najmanje jednog

projekta izgradnje objekta koji je iste ili slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave, u ovom otvorenom postupku javne nabave.

Napomena:

Referentna lista mora biti potpisana od osobe na koju se odnose, a lista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja radova i naziv pravnog subjekta gdje je navedena osoba bila zaposlena u vrijeme stjecanja reference,

- predmet ugovora, godina i mjesto ispunjenja ugovora, a sve iz razloga kako bi Naručitelj mogao provjeriti istinitost navedenih podataka,

Obrazloženje: S obzirom na složenost predmeta nabave glavni inženjer gradilišta mora imati minimalno 5 (pet) godina profesionalnog iskustva

- jednom osobom koja će voditi radove – inženjeru građevine koji mora imati strukovnu osposobljenost i iskustvo sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.) te minimalno 5 (pet) godina iskustva na poslovima građenja.

Izjavi kao dokaz treba priložiti:

- elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potpisani životopis

- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građevinske poslove.

Obrazloženje: S obzirom na složenost predmeta nabave osoba koja će voditi radove mora imati 5 (pet) godina profesionalnog iskustva,

- jednom osobom koja će voditi radove –inženjeru elektrotehnike koji mora imati strukovnu osposobljenost i iskustvo sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.) te minimalno 5 (pet) godina iskustva na poslovima građenja.

Izjavi kao dokaz treba priložiti:

- elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potpisani životopis i

- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi elektrotehničke poslove.

Obrazloženje: S obzirom na složenost predmeta nabave osoba koja će voditi radove mora imati 5 (pet) godina profesionalnog iskustva,

- jednom osobom koja će voditi radove – inženjeru strojarstva koji mora imati strukovnu osposobljenost i iskustvo sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.) te minimalno 5 (pet) godina iskustva na poslovima građenja.

Izjavi kao dokaz treba priložiti:

- elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potpisani životopis i

- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi strojarske poslove.

Obrazloženje: S obzirom na složenost predmeta nabave osoba koja će voditi radove mora imati 5 (pet) godina profesionalnog iskustva

Osim zakonskog uvjetovanja sudjelovanja osoba navedenih struka u predmetnim radovima, Naručitelj uvjetuje određene godine iskustva stručnih osoba na objektima slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave kako bi osigurao kvalitetno i stručno izvršenje radova.

12.3.3. Izjava gospodarskog subjekta o tehničkoj opremljenosti, specifikacija opreme i uređaja koja je gospodarskom subjektu – izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. Traži se da gospodarski subjekt ima na raspolaganju

- bager 25t - kom 1,
- bager 3t - kom 1,
- vibro valjak 2t - kom 1,
- kombinirka - kom 1,
- kamion 15t - kom 4,
- mikser - kom 3,
- pumpa za beton - kom 1,
- građevinska dizalica-kran 50 m - kom 1

za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu drugog gospodarskog subjekta koja sadrži:

- naziv gospodarskog subjekta,
- popis resursa koje će dati na korištenje, i
- prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Postavljene zahtjeve Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovi iskustva, na

temelju osposobljenosti tehničkih stručnjaka i tehničke opreme kojom raspolaže na kvalitetan način i u zadanom roku izvršiti radove na izgradnji Dječjeg vrtića Punta Kolova u Opatiji.

III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

III.3.1) Podaci o određenoj profesiji

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju da ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga da ne

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba da ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

IV.3) Administrativni podaci

IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

16-01-MV

IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave: od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave: od

Broj objave: od

IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum: Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje da ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 15.02.2016 Vrijeme: 10:00:00

IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za žalbu je 5 dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe

Službeni naziv:

Poštanska adresa:

Mjesto:

Poštanski broj:

Država:

E-pošta:

Telefon:

Internetska adresa: (*URL*)

Telefaks:

VI.5) Datum slanja ovog poziva 13.01.2016

Prilog A

Dodatne adrese i kontakti

I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)

Prilog B

Podaci o grupama

Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: Izgradnja Dječjeg vrtića Punta Kolova u Opatiji

Grupa Br.: **Naziv grupe:**

1) Kratak opis:		
2) Jedinствeni rječnik javne nabave (CPV)		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
3) Količina ili opseg:		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od do Valuta:		
4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima: ili u danima: (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
5) Dodatni podaci o grupama:		

(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)

Prilog C1 – javni naručitelji

Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. ¹	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">1. Usluge održavanja i popravka2. Usluge cestovnog prijevoza², uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte4. Kopneni³ i zračni prijevoz pošte5. Telekomunikacijske usluge6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge⁴7. Računalne i srodne usluge8. Usluge istraživanja i razvoja⁵9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja11. Usluge savjetovanja u menadžmentu⁶ i srodne usluge12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize13. Usluge oglašavanja14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge
Kategorija br. ⁷	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">17. Hotelske i restorantske usluge18. Usluge željezničkog prijevoza19. Usluge prijevoza vodenim putovima20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza21. Pravne usluge22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja⁸23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja25. Zdravstvene i socijalne usluge26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta⁹27. Ostale usluge¹⁰

¹ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

² Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- ³ Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- ⁴ Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- ⁵ Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- ⁶ Osim usluga arbitraže i mirenja.
- ⁷ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- ⁸ Osim ugovora o radu
- ⁹ Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- ¹⁰ Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona