



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



**GRAD OPATIJA**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/19-01/11  
URBROJ: 2156/01-03/01-19-1  
Opatija, 24.12.2019. g.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" 17/19) i članka 44. Statuta Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 25/09, 30/09- ispr., 7/13, 3/18 i 5/18- ispr.) gradonačelnik Grada Opatije donosi 24. prosinca 2019. godine

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**  
**I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Opatiji (u daljnjem tekstu: Grad)
- imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, te imenovanje zamjenika te osobe
- zaštita prijavitelja nepravilnosti
- čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja.

**Članak 2.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Grada.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Grada (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je službenik Grada koji je imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Gradu.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno te se odnose na muške i ženske osobe.

## **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 4.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv poslodavca Prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, poštom, u elektroničkom obliku te se može usmeno izjaviti na zapisnik.

### **Članak 5.**

Povjerljiva osoba će:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnostima proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Gradom,
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah po završetku postupka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama osim ako to nije suprotno zakonu
- svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno, te ne smije zloupotrebjavati svoje ovlasti na štetu Prijavitelja.

## **III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 6.**

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti gradonačelnik imenuje na prijedlog najmanje 20% službenika i namještenika.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može staviti svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Grada.

Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnici će Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne donese predmetnu odluku, gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu.

### **Članak 7.**

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 6. ovog Pravilnika donosi gradonačelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

### **Članak 8.**

Zamjenika povjerljive osobe gradonačelnik imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje se uz njihov prethodni pristanak.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe staviti u nepovoljan položaj.

### **Članak 9.**

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

Gradonačelnik može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

### **Članak 10.**

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% službenika i namještenika kada je imenovana od strane službenika i namještenika. U tom slučaju gradonačelnik će razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

#### **IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

##### **Članak 11.**

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Grad će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko Prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet Prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije Prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

##### **Članak 12.**

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao Prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i stupa na snagu sljedeći dan nakon objave.

**GRADONAČELNIK**  
Ivo Dujmić, ing., v.r.

Pravilnik je na oglasnoj ploči objavljen dana \_\_\_\_24.12.2019.\_\_\_\_,

a na snagu stupa dana \_\_\_\_25.12.2019\_\_\_\_.