



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPATIJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/17-01/16

URBROJ: 2156/01-03/01-17-01

Opatija, 28.06.2017.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) i članka 44. Statuta Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09, 7/13 i 17/13) gradonačelnik Grada Opatije donosi:

## **Uputu o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupak provedbe jednostavne nabave provode članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, predstavnici odjela koje na prijedlog pročelnika svakog odjela određuje gradonačelnik.

### **Članak 2.**

Kod nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 500.000,00 kuna, upravna tijela, u pravilu, dužna su na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti minimalno 3 ponude ili objaviti poziv na web stranicama Grada ili Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisan od članova stručnog povjerenstva nadležnog odjela, koji će gradonačelniku predložiti donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni, te u odluci o odabiru potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

### **Članak 3.**

Kod ugovaranja roba, radova i usluga, odredba članka 2. ovih Uputa ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je gospodarski subjekt čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoraterske usluge, stražarske usluge, usluge opskrbe gorivom za motorna vozila i sl.), u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost ili u slučaju nabave za radove i usluge koja se povjeravaju komunalnim društvima Grada ili za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi ili za nabave koje spadaju pod poseban režim nabave ili za projektne natječaje koji se provode po posebnim zakonima.

#### **Članak 4.**

Odjeli koji nabavljaju robu, radove i usluge, u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kn (bez PDV-a) isto nabavljaju putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta u slučaju da posebnim aktom Grada nije uređeno drugačije.

#### **Članak 5.**

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi Grada navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene Grad objavljuje na svojim internetskim stranicama.

#### **Članak 6.**

Ova Uputa kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

#### **Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ovih Uputa prestaju važiti Upute o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti od 13.12.2013. godine.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

  
Gradonačelnik  
Ivo Dumić, ing.

