

## PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI U 2017. GODINI

RB	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	SURADUJU
1	Ocjenjivanje službenika UO za 2016. godinu	pročelnik UO, voditelji odsjeka	31.03.2017.	voditelj Odsjeka, službenici UO, Ured Grada
2	Vođenje evidencije prisutnosti na poslu	Pročelnik UO, računovodstveni referent I u Odsjeku za Proračun i financije	kontinuirano	Svi upravni odjeli
3	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	pročelnik UO	prema dinamici akata o FMC-u	voditelj za FMC, pročelnici gradske uprave, stručne službe
4	Priprema i objava na web stranici Grada akata i obavijesti iz nadležnosti UO	službenik UO zadužen za web stranicu	po nastanku akta, po potrebi	pročelnik UO, Ured grada
5	Plan rada za 2017. godinu	pročelnik UO	31.12.2017.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, Ured Grada
6	Priprema Programa poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva za 2017.godinu	pročelnik UO	01.02.2017.	Stručni suradnik za javnu nabavu
7	Priprema nacрта Odluke o porezima	Pročelnik UO	01.03.2017.	Službenici odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda
8	Priprema nacрта Odluke o vrijednosti boda, zonama, koeficijentima za obračun i naplatu poreza na nekretnine	Pročelnik UO	15.09.2017.	Službenici upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Službenici odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda
RB	ODSJEK ZA PRORAČUN, JAVNU NABAVU I PODUZETNIŠTVO	NOSITELJI	ROKOVI	SURADUJU
1	Redovni godišnji popis za Grad Opatiju i sve proračunske korisnike: JVP, Vrtić, Knjižnica, Festival Opatija i neprofitne organ. (popis pokretne i nepokretne imovne u vlasništvu Grada, obveza i potraživanja)	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	31.01.2017.	službenici Odsjeka, gradska upravna tijela
2	Zatvaranje poslovnih knjiga za 2016. godinu za Grad Opatiju i proračunske korisnike	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	31.01.2017.	službenici UO
3	Izrada godišnjih financijskih izvješća za proračunske korisnike 2016.	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	31.01.2017.	proračunski korisnici
4	Izrada godišnjih financijskih izvješća za Grad 2016.	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	15.02.2017.	gradonačelnik

5	Izrada godišnjih konsolidiranih financijskih izvješća za Grad 2016.	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	28.02.2017.	gradonačelnik
6	Priprema i izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016.godinu	pročelnik UO, voditelj Odsjeka	01.02.-31.03.2017.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
7	Izrada Izvješća o izvršavanju Proračuna za 2016.	pročelnik UO, voditelj Odsjeka	30.04.2017.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
8	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017.- I kvartal	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	10.04.2017.	gradonačelnik
9	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017.- II kvartal	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	10.07.2017.	gradonačelnik
10	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017.- III kvartal	voditelj Odsjeka, Pročelnik UO	10.10.2017.	gradonačelnik
11	Polugodišnje izvješće o izvršavanju proračuna za 2016.	pročelnik UO voditelj Odsjeka	30.09.2017.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
12	Izrada mjesečnih izvješća o ostvarivanju Proračuna	pročelnik UO, voditelj Odsjeka	jednom mjesečno za protekli mjesec	proračunski korisnici
13	Priprema Proračuna za 2018. i projekcije 2019.-2020.godinu	pročelnik UO, voditelj Odsjeka	01. rujan- 15.studen 2017.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici Odsjeka, gradska upravna tijela, proračunski korisnici,
14	Obračun plaća i honorara, obračun naknada vijećnicima i članovima komisija, izrada zahtjeva za refundacije bolovanja, propisano izvješćivanje o isplatama (plaća, honorara bolovanja, drugih materijalnih prava)	računovodstveni referenti	kontinuirano	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, Služba za upravni razvitak, REGOS, Porezna uprava, HZMO, HZZO
15	Likvidatura - kontrola i izvršavanje svih naloga za plaćanje , obračun PDV-a	računovodstveni referenti	kontinuirano	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, gradska upravna tijela
16	Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena Proračuna Grada i proračunskih korisnika (kontiranje, knjiženje, ispisi financijskih kartica)	računovodstveni referenti	kontinuirano	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, gradska upravna tijela, proračunski korisnici
17	Poslovi vezani za pravnu regulativu iz djelokruga Odsjeka (praćenje propisa, primjena propisa)	pročelnik UO voditelj Odsjeka	kontinuirano	službenici Odsjeka, gradska upravna tijela, unutarnji revizor

18	Poslovi vezani za ostvarivanje finansijskih planova proračunskih korisnika (JVP, Dječji vrtić, Gradska knjižnica, Festival Opatija, HMT)	voditelj Odsjeka računovodstveni referent	kontinuirano	službenici Odsjeka, ravnatelj ustanova
<b>RB</b>	<b>JAVNA NABAVA I PODUZETNIŠTVO</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>SURAĐUJU</b>
1	Izrada i objava Plana nabave i njegove izmjene	Stručni suradnici za javnu nabavu	20.02.2017., izmjene po potrebi	Pročelnici upravnih odjela Grada, službenici UO
2	Ažuriranje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Stručni suradnici za javnu nabavu	20.06.2017 i 20.12.2017.	Službenici UO
3	Sastavljanje i dostavljanje izvješća o javnoj nabavi za 2016. godinu	Stručni suradnici za javnu nabavu	31.03.2017.	Službenici UO, EOJN RH
4	Izrada i objava općeg akta o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	Stručni suradnici za javnu nabavu / Pročelnik	30.06.2017.	Pročelnici upravnih odjela Grada, službenici UO
5	Vođenje evidencije nabave	Stručni suradnici za javnu nabavu	kontinuirano	Službenici UO
6	Objava registra ugovora bagatelne vrijednosti za 2016. godinu	Stručni suradnici za javnu nabavu	31.03.2017.	Pročelnik UO
7	Provođenje postupaka javne nabave	Stručni suradnici za javnu nabavu	kontinuirano	stručno povjerenstvo za javnu nabavu, pročelnici UO
8	Izdavanje narudžbenica	Stručni suradnici za javnu nabavu	kontinuirano	Pročelnici UO, službenici UO
9	Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, prisustvo seminarima, primjena novih propisa)	Stručni suradnici za javnu nabavu	kontinuirano	Pročelnik UO
10	Suradnja sa Upravom za javnu nabavu	Stručni suradnici za javnu nabavu	po potrebi	Pročelnik UO
11	Priprema Programa poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva za 2017.	Pročelnik	28.02.2017.	stručni suradnik za javnu nabavu i poduzetništvo, gradonačelnik, Gradsko vijeće
12	Provedba Programa poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva (obrada zahtjeva, priprema ugovora, isplata poticaja)	Stručni suradnik za javnu nabavu i poduzetništvo	kontinuirano	Pročelnik UO, gradonačelnik
13	Izrada i dostava Evidencije državnih potpora za 2016.	Stručni suradnik za javnu nabavu i poduzetništvo	30.4.2017.	Pročelnik UO
<b>RB</b>	<b>ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>SURAĐUJU</b>
1	Obrada podataka za dostavu uplatnica komunalne naknade za 2017.	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda, Služba za informatiku	15.02.2017.	pročelnik UO, UOZKSIZO, Služba za informatiku
2	Dostava uplatnica za komunalnu naknadu za 2017.	pročelnik UO voditelj Odsjeka	25.02.2017.	službenici Odsjeka

3	Obrada podataka za izdavanje rješenja poreza na kuće za odmor za 2017.	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	30.04.2017.	pročelnik UO, Služba za informatiku, komunalno redarstvo
4	Izdavanje rješenja poreza na kuće za odmor za 2017.	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	30.05.2017. (naknadno po potrebi)	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, UO za KSZO, UOZKSIZO, Komunalno redarstvo
5	Izdavanje rješenja poreza na javne površine	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	kontinuirano (po primitku obavijesti UOZKSIZO)	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, UOZKSIZO, komunalno redarstvo
6	Praćenje likvidnosti Proračuna i proračunskih korisnika	pročelnik UO, voditelj Odsjeka	kontinuirano	izvršno tijelo, službenici Odsjeka
7	Rad sa strankama	službenici Odsjeka	kontinuirano	Pročelnik UO, Voditelj odsjeka za proračun i financije
8	Poslovi vezani za zaduživanje obveznika proračunskih prihoda (evidencija obveznika, ažuriranje baze podataka, mjesečno zaduživanje i slanje faktura i uplatnica, dnevna evidencija uplata u KIS-u)	pročelnik UO voditelj Odsjeka	kontinuirano	službenici Odsjeka, gradska upravna tijela
9	Obrada podataka za formiranje zaduženja za spomeničke rentu za 2017.	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	30.08.2017.	pročelnik UO, UOZKSIZO, Služba za informatiku
10	Obročna otplata stanova Grada Opatije	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	kontinuirano	pročelnik UO, Ured Grada
11	Praćenje naplate proračunskih prihoda	pročelnik UO voditelj Odsjeka	kontinuirano	službenici Odsjeka, gradska upravna tijela
12	Slanje opomena i prisilna naplata (ovrhe)	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	kontinuirano	pročelnik UO, voditelj Odsjeka, Ured grada, UOZKSIZO
13	Prijava potraživanja u stečajni postupak	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	kontinuirano	pročelnik UO, Ured Grada
14	Obročna otplata, odgoda, otpis potraživanja	pročelnik UO, službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda	kontinuirano	pročelnik UO, Ured Grada
15	Obrada podataka za izdavanje rješenja poreza na nekretnine	službenici Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda, Služba za informatiku	31.12.2017.	pročelnik UO, Služba za informatiku

RB	ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	SURADUJU
1	Poslovi vezani za ostvarivanje plana Programa javnih potreba: prijenos sredstava, mjesečno usklađivanje, izrada financijskih i dr.izvještaja za Grad, izrada izvještaja prema zahtjevima nadležnog ministarstva, izrada izvještaja drugih ministarstava, praćenje mjesečnih planova, prijedlozi rebalansa, prijedlozi rješavanja nepredviđenih rizika, izrada Izmjena programa, prijedlozi koji proizlaze iz usklađivanja sa zakonskim obavezama koje su u tijeku, kontrola i usuglašavanje izvještaja o radu i finacijskih izvješća, suradnja na projektima van plana, priprema izvještaja, obavijesti i odluka za web stranicu grada, komunikacija s medijima, slanje i obavješćavanje obavijesti	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Odsjek za proračun i financije, ustanove, udruge, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, druga ministarstva,
2	Poslovi vezani za djelatnost: praćenje ostvarivanja programa Ustanova, programi za unapređenje djelatnosti, suradnja s Upravnim vijećem i Školskim odborom, suradnja oko uvođenja novih programa	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	ravnatelji ustanova, nadležno Ministarstvo, nadležan Ured državne uprave, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za javno zdravstvo PGŽ, PGŽ, ostale nadležne institucije
3	Suradnja s proračunskim korisnicima	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	proračunski korisnici, voditeljica Odsjeka za proračun i financije
4	Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, primjena novih propisa),	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Ured Grada, nadležno ministarstvo, ostale nadležne institucije
5	Rješavanje potreba građana (rad sa strankama) -	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	prema potrebi
6	izrada Odluke o načinu utvrđivanja prednosti pri upisu djece i Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Opatija (usaglašavanje prijedloga teksta sa stručnim službama vrtića, priprema materijala za GV, objava, provedba)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Pročelnik UO, stručne službe i Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija
7	Analiza stanja u djelatnostima i prijedlozi za unapređenje, evaluacija rada i programa ...senzibiliziranje i informiranje javnosti za projekte i programe iz djelatnosti	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, ustanove, nadležna tijela, znanstvene institucije, gradonačelnik

8	Stipendiranje učenika i studenata, stipendiranje deficitarnih zanimanja, poslijediplomske studije, stipendije za učenike iz Vukovara - Solidarnost za Vukovar; izrada materijala, raspisivanje natječaja, objava i informiranje javnosti i građana, obrada prispjelih prijava, priprema ugovora, priprema materijala za nadležne - odluke, obrazloženja, isplata stipendija, kontrola ispunjavanja ugovora, organizacija volontiranja, praćenje i informiranje studenata i učenika o programima od interesa za populaciju.	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	Natječajni postupak listopad, Isplate - mjesečno, informiranje i ostalo - tijekom cijele godine	Pročelnik UO, Ured Grada
9	Gradski program poticanja zapošljavanja mladih (provedba programa: informiranje mladih o Programu, raspisivanje natječaja, obrada prijava u suradnji sa HZZ, intervjui s kandidatima, potpisivanje ugovora, praćenje realizacije i ispunjavanja ugovora, ispitivanje potreba za vrstom obrazovnih programa, analiza učinkovitosti programa...)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	Siječanj, veljača 2017, kontinuirano	Hrvatski zavod za zapošljavanje, obrazovna ustanova, Gradonačelnik
10	Poslovi vezani za koordinaciju projekta Dječje gradsko vijeće (dogovaranje i stručno administrativni poslovi) - informiranje javnosti, priprema materijal za medije i za web, priprema i vođenje Koordinacije DGV-a, koordinacija između sudionika i dionika projekta, uključivanje drugih i suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave vezano za projektne aktivnosti.	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	zamjenik gradonačelnika, edukatori, gradonačelnik, stručni suradnici u školi i druge stručne osobe i ustanove, članovi koordinacije, KOO DGV-a
11	Poslovi vezani za upravljanje Projektom (praćenje stručne literature, istraživanje ostvarivanja ovakvih projekata u EU, evaluiranje projekta i praćenje zadovoljstva sudionika, prijedlozi za unapređenje i financijski poslovi, prikupljanje informacija vezano za potrebe djece, priprema i izrada prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg gradskog vijeća	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	članovi Koordinacije, vijećnici, edukatori, UNICEF, Savez DND-a, KOO DGV-a
12	Sjednice i studijska putovanja: osmišljavanje, priprema materijala, priprema prezentacija, vođenje dokumentacije, press clipping, organizacija putovanja...	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	minimalno 2 puta godišnje, susreti DGV-a - 1 godišnje	OŠ, edukatori, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik DGV-a, KOO DGV-a
13	Poslovi vezani za rad Koordinacije Akcije Gradovi/općine - prijatelji djece (priprema materijala i administrativni poslovi - priprema i umrežavanje dionika,	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Koordinacije, članovi Odbora, ustanove
14	Upravljanje Akcijom (praćenje ostvarivanja Akcije u Opatiji, prijedlozi mjera za unapređenje, koordinacija s gradskim upravnim tijelima, udrugama i ustanovama, prikupljanje podataka i izrada godišnjeg izvješća, izrada i praćenje ostvarivanja gradskih dokumenata - Izvedbenog plana i programa za 2017.	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, udruge i ustanove članovi Koordinacije, Savez DND-a, gradska upravna tijela
15	osmišljavanje i provođenje novih akcija, prijava i odabir program i projekata za NajAkciju Središnje koordinacije Gradova prijatelja djece,	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	30.09.2017.	DND Opatija

16	Poslovi vezani za promotivne aktivnosti (priprema materijala i organizacijski poslovi)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	DND, ustanove
17	Poslovi vezani za sudjelovanje Opatije u akcijama Saveza DND-a RH	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Savez DND-a, Koordinacija, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika
18	Opatijski dječji dan; priprema, realizacija, praćenje, suradnja s medijima, suradnja s udrugama	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	prema izbornim terminima	KOO DGV-a, DND Opatija, udruge
19	Stručni i administrativni poslovi vezani za realizaciju programa rada Savjeta mladih	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	zamjenik gradonačelnika, gradonačelnik, Predsjednik savjeta, UO i udruge i ustanove Grada
20	Izbori za novi saziv Savjeta mladih Grada Opatije za razdoblje 2017-2020.; poslovi vezani za izbore: priprema hodograma, izrada propagandnog materijala, prezentacija projekta javnosti, priprema svih potrebnih dokumenata, priprema za izbore na sjednici GV, priprema konstituirajuće sjednice i izbor predsjednika SM)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	studeni	Pročelnik UO, članovi Savjeta mladih
21	uključivanje u programe EU namijenjene mladima	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi/raspisanom natječaju	članovi Savjeta, zamjenik gradonačelnika, druge institucije, ustanove, OCD koji u svojoj djelatnosti imaju program za mlade,
22	Poslovi vezani za ostvarivanje Financijskog plana Programa javnih potreba u sportu (prijenos sredstava, mjesečno usklađivanje, izrada izvještaja, prijedlozi rebalansa, izrada Izmjena programa ...)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Odsjek za proračun i financije, Sportski savez Grada Opatije, udruge, pročelnici gradskih upravnih tijela
23	Suradnja i praćenje rada Sportskog saveza Grada Opatije	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Odsjek za proračun i financije, Sportski savez Grada Opatije, udruge, pročelnici gradskih upravnih tijela
24	Izvještaj o projektima i programima OCD financiranim u 2016.godini na nivou Grada Opatije, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	lipanj, srpanj	Odsjek za proračun i financije
25	Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, primjena novih propisa)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Ured Grada, Pročelnik UO

26	Rješavanje potreba udruga (rad sa strankama)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	prema potrebi
27	Analiza stanja u djelatnostima i prijedlozi za unapređenje	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	prema dogovoru sa SS Gr.Opatije i izvršnim tijelom	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, gradska upravna tijela, znanstvene institucije
28	Sudjelovanje u radu Skupštine SS GO i Skupštine sportskih udruga	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po pozivu	udruge, SS GO
29	Praćenje utroška proračunskih sredstava na terenu	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	veljača-ožujak, ostalo po potrebi	udruge, računovodstveni servisi udruga
30	Poslovi vezani za ostvarivanje Financijskog plana Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu (prijenos sredstava, mjesečno usklađivanje, izrada izvještaja, prijedlozi rebalansa, izrada Izmjena programa ...)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Odsjek za proračun i financije, Socijalno vijeće, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika
31	Postupanje po upravnom postupku (izdavanje rješenja o pravima i oblicima pomoći)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Pročelnik UO
32	Suradnja s ustanovama, Centrom za socijalnu skrb Opatija, Crvenim križom i Klubom 60+, radi unapređenja djelatnosti	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, Klub 60+
33	Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, primjena novih propisa)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Ured Grada
34	Rješavanje potreba udruga	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	prema potrebi
35	Analiza stanja u djelatnostima i prijedlozi za unapređenje	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano, predlaganje prema potrebi	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, gradska upravna tijela, znanstvene institucije
36	Individualni rad sa strankama	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	prema potrebi



37	Priprema materijala za sjednice Socijalnog vijeća, pisanje zapisnika, dostava potrebnih materijala za sjednice, slanje materijala - po potrebi - članovima Soc.vijeća, koordinacija	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	mjesečno	predsjednik Soc. vijeća, zamjenik gradonačelnika, pročelnik UO
38	Izrada mjesečnih izvješća - JOPPD obrazac (popis svih korisnika s mjesečnim odobrenim iznosima)	stručni suradnici za društvene djelatnosti	mjesečno	Odsjek za proračun i financije
39	Izvještaji o pravima iz sustava socijalne skrbi prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća JLS-a Uredu državne uprave	stručni suradnici za društvene djelatnosti	siječanj, srpanj	
40	Poslovi vezani za ostvarivanje Financ. plana Programa javnih potreba u kulturi (prijenos sredstava, mjesečno usklađivanje, izrada izvještaja, prijedlozi rebalansa, izrada Izmjena programa ...)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Odsjek za proračun i financije, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, ravnatelj ustanova, pročelnici gradskih upravnih tijela
41	Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, primjena novih propisa)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Ured Grada
42	Rješavanje potreba udruga	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	prema potrebi
43	Analiza stanja u djelatnostima i prijedlozi za unapređenje	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano, predlaganje prema potrebi	zamjenik gradonačelnika i gradonačelnik
44	Suradnja s udrugama - osmišljavanje programa po zahtjevu organizatora	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	gradonačelnik, pročelnik UO
45	Suradnja s ustanovama	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Festival Opatija, Gr.k.i čit.V.C.Emin, HMT, Odsjek za proračun i financije, zamjenik gradonačelnika, gradonačelnik, pročelnik UO
46	Sudjelovanje u organizacijama manifestacija od značaja za Grad	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	Festival Opatija, Gr.k.i čit.V.C.Emin, HMT, Turistička zajednica Grada Opatije, Ured Grada, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik UO
47	Koordinacija aktivnosti oko programa Grada Rijeke - Europske prijestolnice kulture/EPK 2020.godine	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti	po potrebi	Festival Opatija, Gr.k.i čit.V.C.Emin, HMT, Turistička zajednica Grada Opatije, Ured Grada, Odsjek za proračun i financije, gradonačelnik,

				zamjenik gradonačelnika, pročelnik UO
48	Sudjelovanje u aktivnostima Urbane aglomeracije	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti	kontinuirano	Pročelnik UO
49	Poslovi vezani za ostvarivanje Financijskog plana Programa Zdravi grad (prijenos sredstava, mjesečno usklađivanje, izrada izvještaja, prijedlozi rebanasa, izrada Izmjena programa ...)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Ured Grada, Odsjek za proračun i financije, udruge
50	Osmišljavanje i provođenje edukativnih akcija u skladu s Programom	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	prema programu	Dječji vrtić, OŠ, udruge, srednje škole, sportski klubovi
51	Koordinacija s udrugama	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	kontinuirano	Ured Grada, Odsjek za proračun i financije, udruge
52	Suradnja s ustanovama i komunalnim društvima (Komunalac, Park prirode Učka i dr)	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	po potrebi	ustanove
53	Sudjelovanje u aktivnostima Hrvatske mreže zdravih gradova	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, stručni suradnici za društvene djelatnosti	veljača, srpanj, listopad, te po potrebi	ostale članice HMZG
54	Sudjelovanje u radu Predsjedništva HMZG	Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti	mjesečno/po potrebi	ostale članice HMZG